****

**T.C.**

**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı/Soyadı** |  |
| **Bölümü** |  |
| **Programı** |  |
| **Öğrenci Numarası** |  |

**STAJ DEFTERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı/Soyadı |  |
| Bölümü |  |
| Programı |  |
| Öğrenci Numarası |  |
| İmza |  |

Fotoğraf

|  |  |
| --- | --- |
| Staj Yapılan İşletmenin Unvanı |  |
| İşletmenin İletişim Bilgileri |  |
| Staj Yapılan Birimler |  |
| Stajın Gerçekleştiği Tarih Aralığı |  |
| İşletme Yetkilisinin İmzası-Mühür/Kaşe |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Hafta** | | | |
| **Gün** | **Tarih** | **Yapılan işin kısa tanımı** | **İmza** |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Hafta** | | | |
| **Gün** | **Tarih** | **Yapılan işin tanımı** | **İmza** |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Hafta** | | | |
| **Gün** | **Tarih** | **Yapılan işin tanımı** | **İmza** |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Hafta** | | | |
| **Gün** | **Tarih** | **Yapılan işin tanımı** | **İmza** |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Hafta** | | | |
| **Gün** | **Tarih** | **Yapılan işin tanımı** | **İmza** |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Hafta** | | | |
| **Gün** | **Tarih** | **Yapılan işin tanımı** | **İmza** |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| 1. **Hafta** | | | |
| **Gün** | **Tarih** | **Yapılan işin tanımı** | **İmza** |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Hafta** | | | |
| **Gün** | **Tarih** | **Yapılan işin tanımı** | **İmza** |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası İşletme Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**STAJ DEFTERİNİN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1. Bu defter Tarsus Üniversitesi’nin “Önlisans Staj Yönergesi” ve “Meslek Yüksekokulları Staj Esasları” çerçevesinde hazırlanmış olup, staj süresince doldurulması gereken zorunlu dosyalardandır.
2. Defterin tamamı ek sayfa oluşturulmadan, çıktı alınacak, spiral dosya haline getirilecek ve el yazısı ile tükenmez kalem kullanılarak doldurulacaktır.
3. Defterin ilk sayfasındaki ilgili yere öğrencinin fotoğrafının yapıştırılması veya sayfa yapısını bozmayacak şekilde zımbalanması gerekmektedir.
4. 40 iş gününün her biri için oluşturulan sayfalarda, öğrencinin imzası ve işletme amirinin imzası ile mühür/kaşesi mutlaka yer alacaktır.
5. İfadelerin, günlük yapılan işleri doğru bir şekilde aktaracak şekilde kurulması ve okunaklı bir yazı ile yazılmasına dikkat edilecektir.